

한국표준협회 국제통용발자국 검증 안내

귀사의 타당성평가/검증 업무를 위해 다음의 기준을 준용할 것임을 안내드립니다.

1. 심사 목적 및 범위

- (1) 타당성평가/검증의 목적은 피검증기관에서 운영하고 있는 국제통용발자국 검증을 목적으로 하여, 해당 사업에 대한 보고서의 합리적 보증 수준의 신뢰성을 보증하기 위해 평가하는 것이다.
- (2) 한국표준협회는 피검증기관에서 운영하고 있는 국제통용발자국에 대한 검증을 수행하며 심사에정 기간은 문서검토 시작일로부터 1개월로 정하며, 상호 합의하에 조정될 수 있다. 세부적인 시간 등의 일정은 검증계획서와 검증일정계획서를 통해 전달한다.

2. 심사 기준

- (1) 검증은 「ISO 14067 제품 탄소발자국 정량화를 위한 요구사항 및 지침」을 기준으로 수행한다. 이외 인정기관 및 운영기관의 결정사항 및 관련 법률이다.

3. 심사비용 지급

- (1) 검증비용은 해당 사업의 현장심사 후 계약서 상의 금액을 한국표준협회에게 현금으로 납부한다. 제3자 검증의 독립성 및 공정성 확보를 위해, 검증과정에서 검증기관이 타당성평가서/검증서의 유효성이 없음을 결정한 경우에도, 결과에 관계없이 심사비용을 지급하여야 한다.

4. 심사 준수사항

(1) 심사의 독립성과 자율성

심사에 있어서 피검증기관 및 피검증기관이 지정한 용역사는 심사의 독립성과 자율성을 보장한다.

(2) 심사의 제한

심사원은 심사과정에서의 문서 또는 정보의 취득, 관계지역의 출입, 관련인원의 면담에 있어 제한을 받지 아니하며, 피검증기관은 이를 보장한다. 단, 피검증기관은 검증기관의 업무에 지장을 최소화할 수 있는 시간과 방법으로 심사를 수행하며 출입, 면담시에는 출입 지역 또는 면담자에게 사전에 통지하여야 한다.

(3) 심사의 진행

한국표준협회는 피검증기관에서 지정한 용역사 혹은 피검증기관의 대표를 대리하는 진행자를 지정하여, 심사의 효율적 수행을 위해 협조한다. 피검증기관은 검증에 필요한 모든 문서를 직접 또는 피검증기관이 위임한 외부 대리인을 통하여 작성 후 한국표준협회에게 제공하여야 하며, 한국표준협회는 독립성과 공정성을 유지하며 검증을 성실하게 수행하여야 한다.

(4) 심사의 한계

한국표준협회는 피검증기관 및 피검증기관에서 지정한 용역사가 작성한 타당성평가서/검증서에 중요한 오류나, 왜곡이 없다는 합리적인 확신을 얻도록 심사를 계획하여 실시한다. 그러나 심사결과는 심사의 고유한계로 인하여 오류나 왜곡이 발견되지 않고 계속 상존할 수 있는 위험을 내포하고 있다.

(5) 기밀의 보호

한국표준협회는 심사 중 지득한 피검증기관의 사업상 기밀사항과 문서 등에 대하여 계약기간은 물론 계약기간 이후에도 피검증기관의 사전 승인이 없는 한 이를 비밀로서 보호함을 보장하며 제 3자에게 제공, 공개 또는 누설 등을 하지 아니하여야 한다. 다만, 법률로서 요구되거나 온실가스 감축 실적 등록소의 요구 또는 법원의 요구가 있을 경우에는 그러하지 아니하다. 그러나 이 경우에도 한국표준협회는 피검증기관에게 사전 통지할 의무가 있다.

(6) 심사의 책임

모니터링보고서를 적정하게 작성하는 책임은 피검증기관에게 있고, 한국표준협회의 책임은 이에 대한 심사를 수행하고 그 결과를 바탕으로 심사의견을 표명하는 데에 있다.

5. 심사의 절차

- (1) 심사 시작 전 문서검토, 현장평가, 보고서 작성 및 제출 등의 주요 절차 순서로 심사를 진행한다.
- (2) 한국표준협회는 심사 시작 전 피검증기관 혹은 피검증기관이 선임한 용역사에게 문서검토, 현장평가, 보고서 작성 및 제출 등의 검증 일정이 포함된 검증계획서를 통해 심사에 대한 안내를 실시한다.
- (3) 피검증기관은 국제통용발자국 검증이 원활하게 수행될 수 있도록 다음 사항을 포함하여 검증기관에 전달하여야 한다.
 - 문서심사 또는 현장심사 과정에서 검증에 필요한 정보 요청(산정보고서, 인벤토리 산정틀, 증빙자료 등)
 - 검증에 필요한 문서의 조사 및 장소의 출입 허용, 자료 열람 및 담당자 면담
 - 기타 심사팀이 검증수행 중 필요한 사항으로 요청한 사항 또는 자료

부록. 국제통용발자국 검증 절차

	절 차	개 요	수행주체
1 단계	검증개요 파악	<ul style="list-style-type: none"> ·피검증자 현황 파악 ·검증범위 확인(목적 및 범위, LCI, 보증수준, 중요성) ·제품 탄소발자국 연구보고서 산정기준(PCR) 확인 	검증팀 + 피검증자
	↓		
	검증계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ·리스크 기반 분석 ·검증범위 및 데이터 샘플링 계획의 수립 ·제품 탄소발자국 산정과 국제표준과의 부합성 ·(해당시)이전 검증결과 및 탄소발자국 실적 	검증팀 + 피검증자
2 단계	↓		
	문서검토	<ul style="list-style-type: none"> ·제품 탄소발자국 산정기준(PCR) 평가 ·목적 및 범위 : 일반정보, 보고대상 등 ·기능단위 및 시스템경계 파악 ·데이터 관리 및 할당 적절성 평가 ·문서검토 결과 시정 조치 요구 ·전과정 단계별 배출기여도 및 배출량 	검증팀 + 피검증자
	↓		
	현장검증	<ul style="list-style-type: none"> ·제품 탄소발자국 보고내용과 현장과의 일치성 확인 ·수집 데이터 및 정보 검증 ·측정기기 검교정 관리상태 확인 ·데이터 및 정보시스템 관리상태 확인 	검증팀 + 피검증자
3 단계	↓		
	검증결과 정리 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> ·수집된 증거 평가(탄소발자국 선언에 대한 평가) ·오류의 평가 ·중요성 평가 ·검증 결과의 정리 ·발견사항에 대한 시정조치 및 검증보고서 작성 	검증팀
	↓		
	검토/심의	<ul style="list-style-type: none"> ·검증절차 준수 여부 ·검증의견에 대한 적절성 검토 ·검증 최종 승인 	검토책임자 검증심의위원회
↓			
	검증보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ·검증보고서 제출 ·국제통용발자국 의견서 발행(해당시) 	검증팀