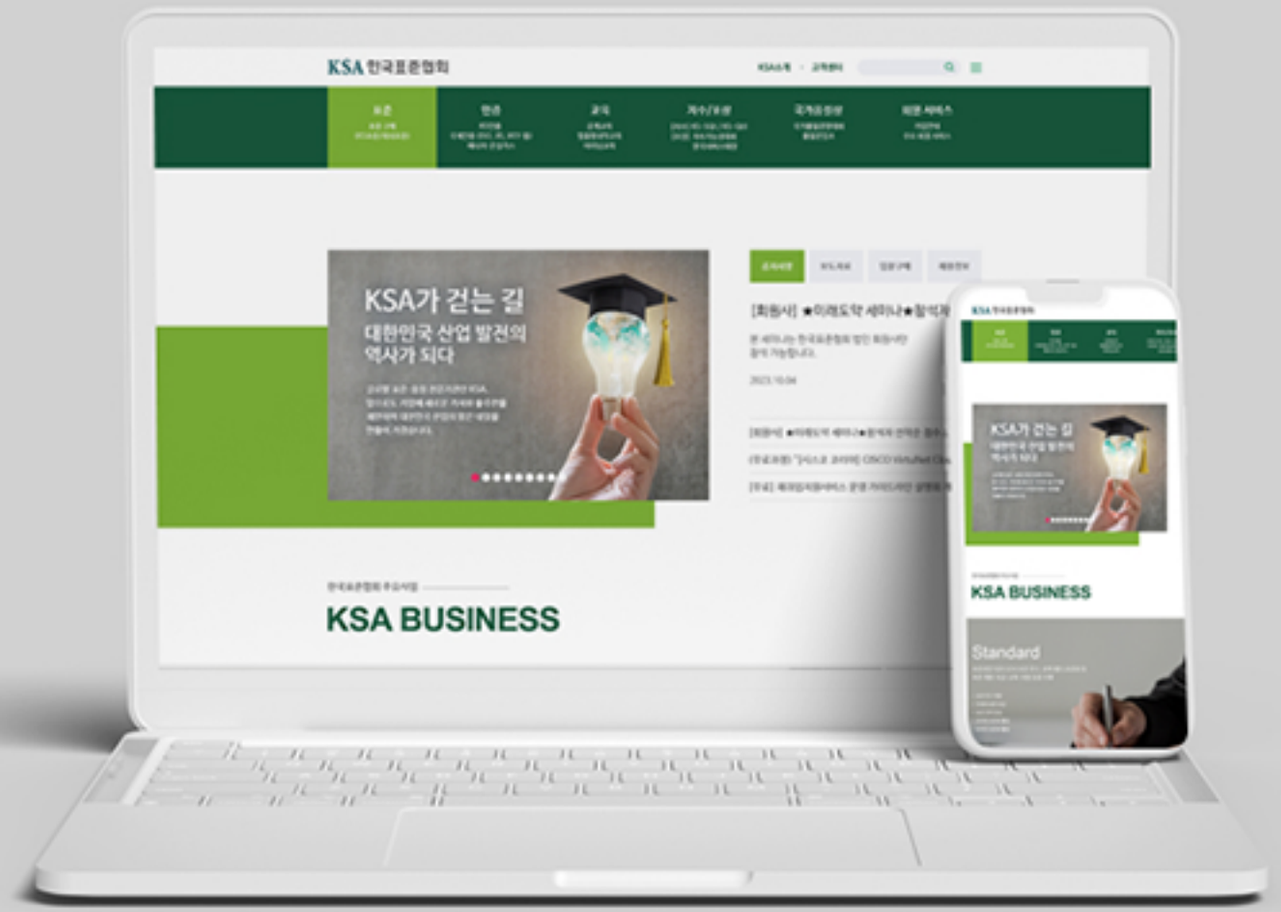
cms.ksa.or.kr

홈페이지 관리 시스템
퀵 매뉴얼



KSA 한국표준협회

cms.ksa.or.kr

목 차

1. 로그인 방법

2. 공지사항 글쓰기 방법

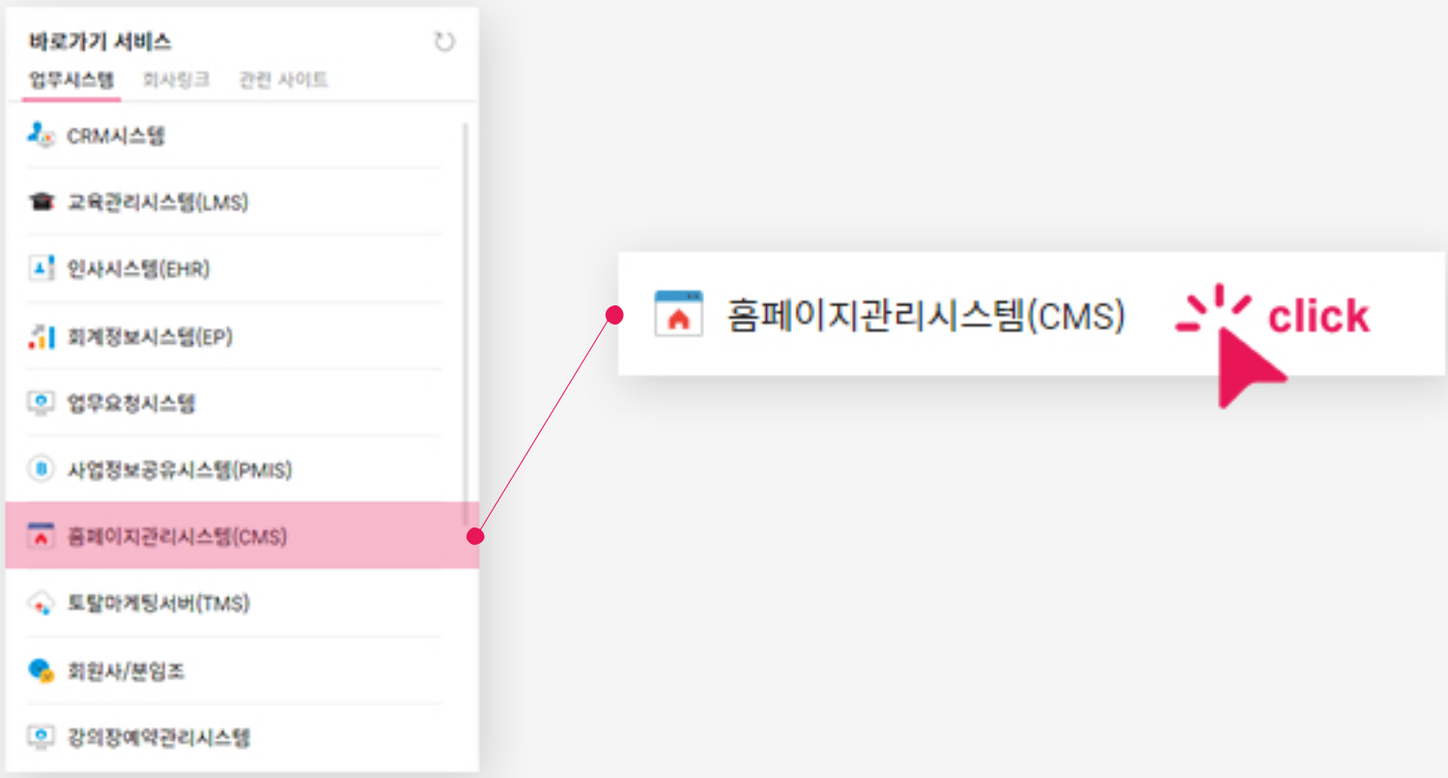
3. 웹페이지 편집 방법

4. Q&A 답변쓰기 방법

KSA 한국표준협회

1. 로그인 방법

방법 01 그룹웨어 접속 → 오른쪽 “홈페이지 관리시스템” 배너 클릭



방법 02 인터넷 주소창에 직접 입력 후 로그인

- 인터넷 주소 : http://cms.ksa.or.kr:5000
- 아이디 : 그룹웨어 ID, 비밀번호: ksa!1234

1-1. 로그인 후 화면



게시물에 대한 글쓰기 등을 할 수 있습니다.

- ‘고객센터 → KSA알리미 → 공지사항’ 글쓰기
- ‘고객센터 → Q&A’ 답변 달기
- ‘고객센터 → 민원신청’ 답변 달기
- ‘표준 → 표준연구 → 게시물’ 등록
- 포상, 지수, 인증, 인재개발원 등 하위 홈페이지 글쓰기

Html 형식에 웹페이지 내용을 수정할 수 있습니다.

※ 관리를 위해서는 해당 메뉴에 접근해야 합니다.

2. 공지사항 글쓰기



홈페이지 바로가기 영역에서

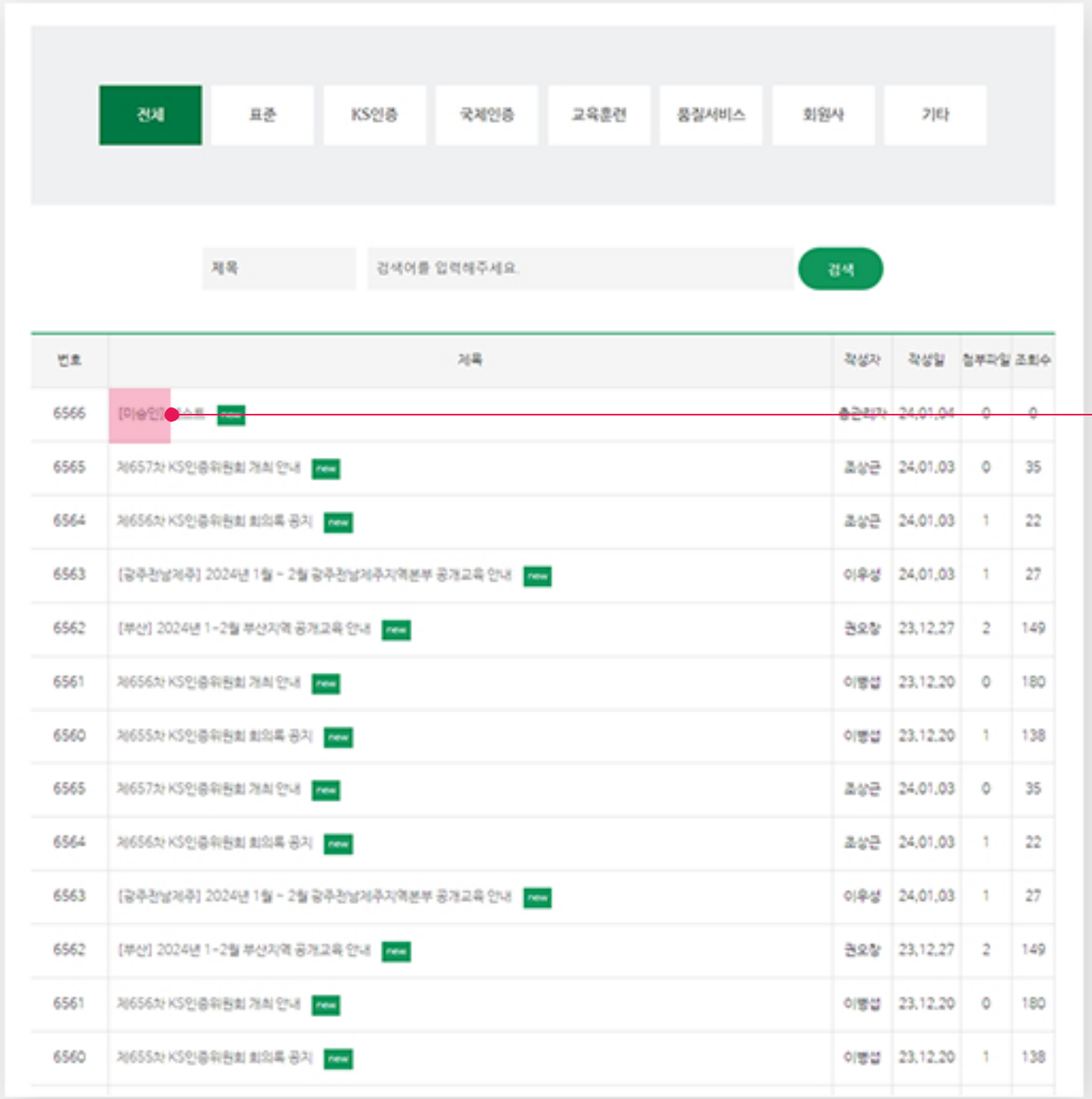
- ① 대표홈페이지(국문) 선택 후 ‘이동’ 버튼 클릭
- ② 고객센터 〉 공지사항 클릭
- ③ 하단에 “새글” 버튼 클릭 후 등록

2. 공지사항 글쓰기



[표준], [KS인증], [국제인증],
[교육훈련], [품질서비스],
[회원사], [기타] 중 선택

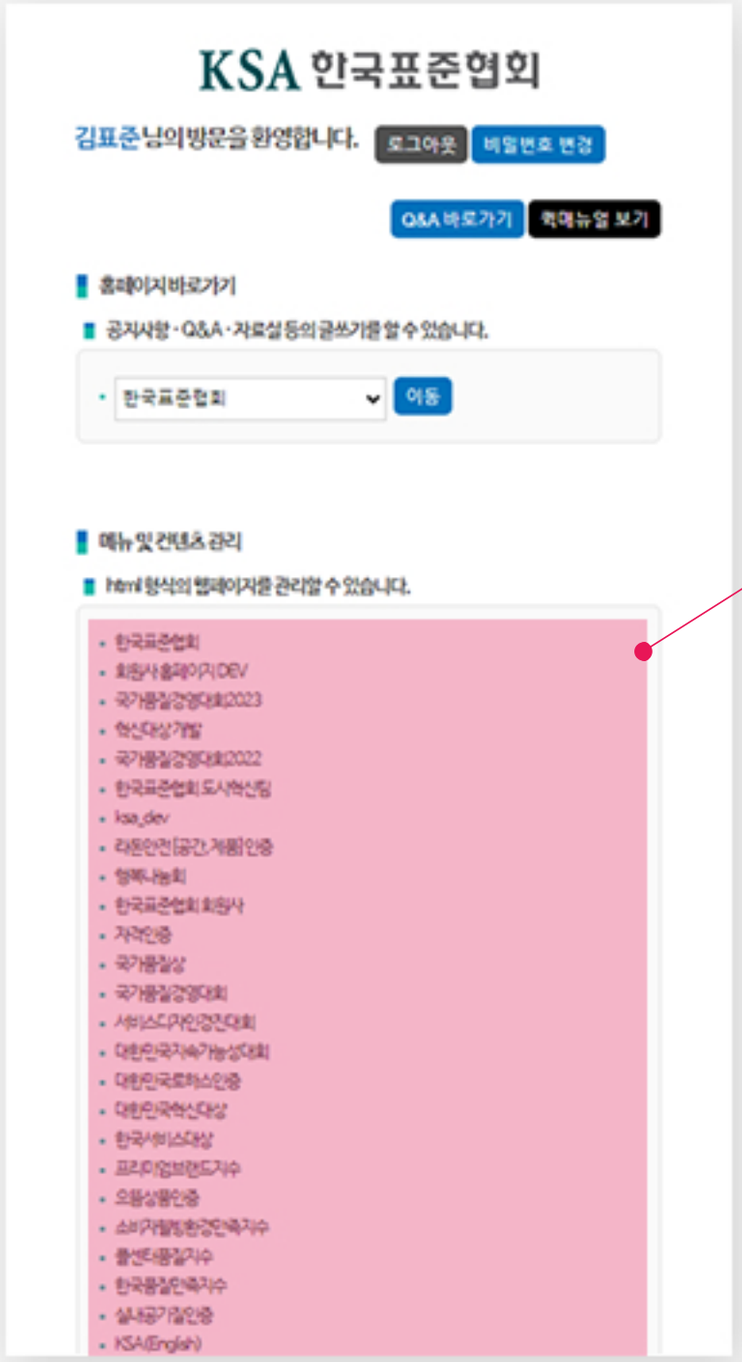
2. 공지사항 글쓰기



글을 등록하면 [미승인]으로 나오며
관리자 승인 절차가 필요합니다.

그룹웨어 업무지원시스템,
지식정보실에 [승인요청] 바랍니다.

3. 웹페이지 편집



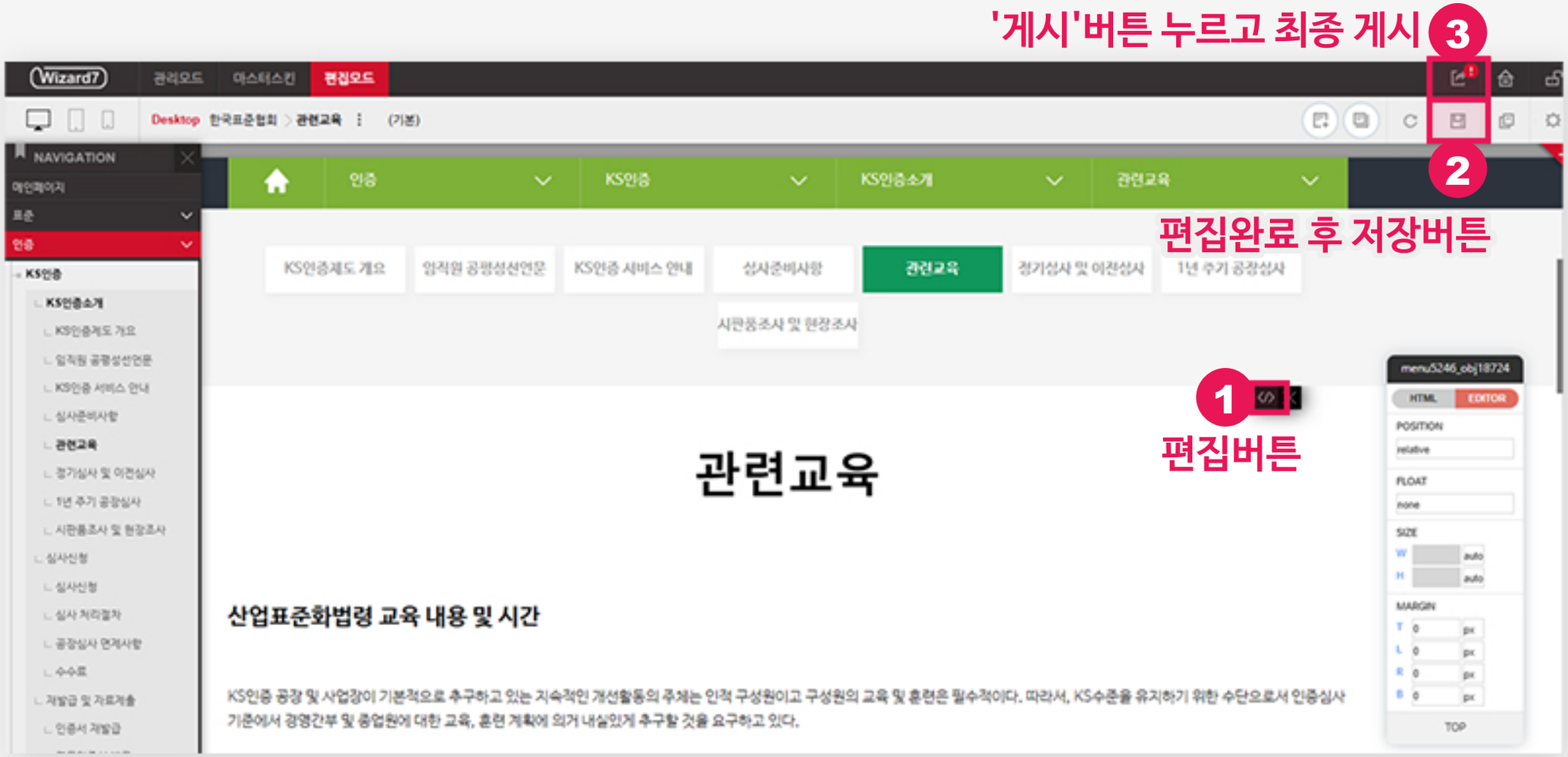
관리자 로그인 후 화면의 메뉴 및 컨텐츠 관리 영역에서

- ① 해당 홈페이지 클릭
- ② 편집화면 이동

3. 웹페이지 편집

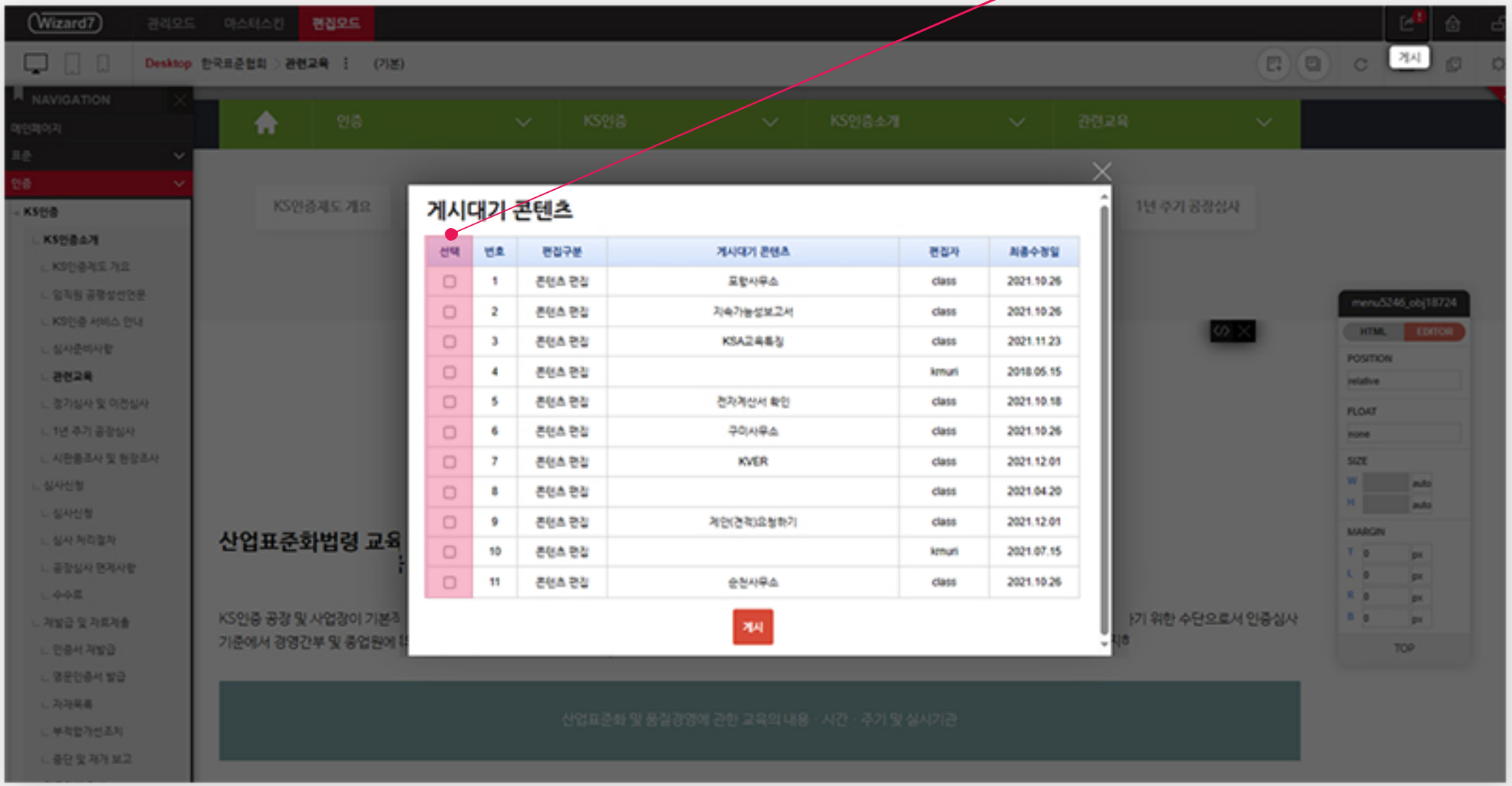
편집 화면 설명

- 수정 및 저장은 해당 콘텐츠의 영역을 클릭하고 편집버튼을 클릭하여 내용을 수정할 수 있습니다.
- 편집을 완료한 뒤 저장버튼을 눌러야 관리자에게 콘텐츠 게시가 요청됩니다.
- 최종 게시는 관리자의 승인에 의하여 게시가 완료됩니다.



3. 웹페이지 편집

❸ '게시'버튼 누르 고 최종 게시



※ 기타 자세한 편집 기능은 ‘상세 매뉴얼’ 참조 바랍니다.

4. Q&A 답변하기

고객이 질의사항을 등록하면 KSA 답변 담당자에게 아래와 같이 알림메일 발송

- 메일 제목 : 홈페이지 Q&A 질의 등록 알림



- '확인하러가기' 클릭 → 관리자 로그인 후 고객센터 → Q&A → 답변

4. Q&A 답변하기

[질의분야 이첩]을 클릭한 다음 질의분야 선택 후 [변경하기] 클릭

